

BOVEC, 15. 5. 2019

JAVNI ZAVOD SONČNI KANIN, DVOR 43, 5230 BOVEC

OBJAVLJA PROSTA DELOVNA MESTA

ROK PRIJAVE: najkasneje do 20.5.2019 do 24.00 ure.

NAČIN PRIJAVE:

- osebno vložena prijava na sedež javnega zavoda na naslovu Dvor 43, Bovec (upravna stavba na spodnji, A-postaji Kaninskih žičnic) najkasneje do dne 20.5.2019 do 15.00 ure,
- vloga, oddana s priporočeno pošto s poštnim žigom na naslov: Javni zavod Sončni Kanin, Dvor 43, 5230 Bovec najpozneje dne 19 .5.2019,
- vloga, oddana po elektronski pošti na e-naslov: tajnistvo@kanin.si, najpozneje do dne 20.5.2019 do 15.00 ure.

VLOGE NAJ VSEBUJEJO:

- spremni dopis prijave, iz katerega je razvidno, na katero razpisano delovno mesto se prijavljate s pojasnilom prilog, ki dokazujejo izpolnjevanje razpisnih pogojev; v njem naj bodo navedene tudi morebitne zdravstvene omejitve,
- kratek življenjepis z osebno predstavitvijo, iz katere bo mogoče razbrati primernost za opravljanje razpisanega dela, skupaj z opisom delovnih izkušenj, ki se nanašajo na vsebino delovnega mesta, na katerega se vlagatelj prijavlja,
- fotokopijo potrdila o doseženi izobrazbi,
- zahtevana dokazila o opravljenih usposabljanjih, če so pogoj za opravljanje dela, ter druga dokazila, če so zahtevana v besedilu natečaja,
- druga dokazila, če vlagatelj meni, da z njimi podpre svojo prijavo.

Kontaktna oseba za dajanje informacij:

- Nataša Bartol, tel. 041 313 189

RAZPISANA SO DELOVNA MESTA, KOT SLEDI:**1. DELOVODJA V (zaporedna št. v Katalogu DM JZ Sončni Kanin: 6)**

Šifra DM po katalogu funkcij, delovnih mest in nazivov v javni upravi: J 0350007

Zahtevani pogoji:

Izobrazba: V stopnja - srednja strokovna izobrazba ali srednja splošna izobrazba.

Delovne izkušnje: vsaj 3 leta delovnih izkušenj z zahtevano izobrazbo.

Znanje tujih jezikov: znanje vsaj enega svetovnega jezika, ki ga je kandidat pridobil skozi izobraževalni proces na najmanj V. stopnji izobrazbe.

Posebna znanja in veščine: sposobnost organizacije dela in vodenja delovne skupine, poznavanje standardov dela v gostinstvu, poznavanje Word Office programov, komunikativnost.

Odgovornost za delo: odgovornost za vodenje delovne skupine, točnost, ažurnost in strokovnost dela, varovanje osebnih podatkov.

Osnove za delo: zakonska določila in akti zavoda, sklepi sveta zavoda, odredbe in navodila direktorja zavoda.

Napori pri delu: umski in fizični napor, delo izven rednega delovnega časa.

Zdravstvene zahteve: splošna zdravstvena sposobnost.

Varnost pri delu: uporaba zaščitnih sredstev, delovna obleka.

Nadrejenost/podrejenost – nadrejen delavcem v gostinskih obratih, podrejen neposredno vodji direktorju javnega zavoda.

Poskusno delo: 3 mesece

Odpovedni rok: skladno s 94. členom ZDR 1.

Dela in naloge:

- oblikuje gostinsko ponudbo v gostinskih obratih, ki jih upravlja javni zavod,
- skrbi za nemoteno obratovanje vseh delovnih priprav, naprav in inventarja v gostinski dejavnosti javnega zavoda,
- skrbi za nabavo potrebnih surovin, polizdelkov, izdelkov in artiklov, potrebnih za opravljanje gostinske dejavnosti v okviru javnega zavoda,
- pripravlja program dela in poslovni načrt za področje gostinstva,
- vodi vse potrebne evidence in pripravlja poročila o delu
- skrbi za urejenost delovnega mesta in osebno urejenost,
- opravlja druga sorodna dela po nalogu direktorja javnega zavoda.

Delovno mesto je razpisano za določen čas s polnim delovnim časom za dobo enega leta z možnostjo podaljšanja za nedoločen čas.

Razpisano je 1 delovno mesto.

Javni zavod Sončni Kanin

**direktor:
Rok Ovsenik**